

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION
CARRERAS: ARTE
Modalidad Presencial
Plan Operativo 2013 – 2014

VISION DE LA ESCUELA DE ARTES

Ser una Escuela de Artes líder en Formar profesionales con sentido artístico, respetuosos a la diversidad multicultural, con rigor científico, académico, creativo y técnico, que contribuya con el buen vivir y la formación integral de niños, jóvenes y comunidad en general.

MISION DE LA ESCUELA DE ARTES

Formar profesionales de las artes técnicamente especializados, calificados, exitosos, emprendedores, éticos y creativos; capaces de desempeñar sus funciones en instituciones educativas y contribuir en la formación integral de niños, jóvenes; y proyectar la riqueza de la multiculturalidad a través de las artes.

PROYECTO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
Estandarizar y socializar los instrumentos actualizados de control y seguimiento de los procesos educativos dirigido a directivos, personal administrativo, docentes y estudiantes	Fortalecer acciones de control mediante fichas de seguimiento para potenciar las actividades académicas.	Planificación, organización, ejecución, control y evaluación de planes de acción, seguimiento y evaluación de la comunidad educativa.	Superar los niveles de asistencia de los estudiantes establecidos en la ley. Alcanzar la eficiencia en las actividades planificadas.	Disposiciones reglamentarias instructivas. Instrumentos curriculares	Presupuesto de la Universidad de Guayaquil	Fecha de inicio y culminación del periodo lectivo: mayo - febrero	Directivos Personal Administrativo Personal Docente Personal de Apoyo

PROYECTO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
Dirección y control académico	Lograr la eficiente y eficaz utilización de recursos y medios para mejorar la gestión educativa. Capacitar un equipo académico que impulse las gestiones de implementación de los proyectos.	Elaboración de instrumentos de planificación, seguimiento y evaluación de los procesos	Alcanzar los niveles deseados.	Instrumentos de evaluación de personal docente y administrativo	Presupuesto de la Universidad de Guayaquil	Fecha de inicio y culminación del periodo lectivo: mayo - febrero	Directivos Personal Administrativo Personal Docente Personal de Apoyo
Práctica Docente	Aplicar los modelos curriculares mediante la planificación micro curricular para mejorar el desempeño docente.	Supervisión de prácticas. Control de asistencia. Elaboración de planes de lección.	Afianzar el ejercicio docente en el aula	Instrumentos de planificación micro curricular. Cuadernos de planificación	Autofinanciado por los estudiantes	40 días	Supervisores de prácticas docente estudiantes, profesores guía de los c. educativos de práctica docente.
Vinculación con la colectividad	Viabilizar el desarrollo de actividades de socialización con la comunidad mediante talleres para acrecentar su estándar de vida	Diseño, ejecución y evaluación de proyectos, trabajos comunitarios.	Cambio de actitud en las actividades cotidianas de la comunidad	Ficha de observación, cuestionarios, fichas de seguimiento, convenios, proyectos	Convenios con instituciones y estudiantes	Se establece en cuatrimestral para cada proyecto (abril, mayo-agosto, sept-dic)	Supervisores de vinculación, estudiantes y coordinadores
Control y seguimiento de egresados	Propiciar la permanente comunicación y ofrecer apoyo a los egresados de la carrera para su desenvolvimiento profesional. Comprobar el desarrollo, ejecución y validación de los proyectos implementados.	Convocar a reuniones periódicas. General instrumentos de seguimiento y control. Implementar canales de comunicaciones como redes sociales, para mantener contacto permanente y actualizar información	Mantener un contacto permanente con los egresados de las 3 últimas promociones e incorporar las anteriores.		Gratuitos a través de plataformas virtuales	Monitoreo continuo durante el periodo lectivo. Post periodo lectivo.	Directivo, personal administrativo, personal docente, personal de apoyo

PROYECTO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CRONOGRAMA	RESPONSABLES	
	Actualización de la malla curricular	Aplicar modelos curriculares acorde con las necesidades del mundo laboral	Contrastación de las asignaturas con los requerimientos labores para hacer ajustes	Lograr optimizar las capacidades de los estudiantes	Disposiciones reglamentarias vigentes	Presupuesto de la Universidad de Guayaquil	Durante el primer semestre	Directivo, personal administrativo, personal docente, personal de apoyo
	Evaluación Institucional	Verificar el cumplimiento del plan operativo institucional mediante herramientas curriculares para tomar decisiones asertivas en el proceso de mejoramiento de la calidad educativa.	Aplicación de matrices evaluativas. Revisión de sugerencias y recomendaciones de la comunidad educativa. Autoevaluación de los docentes. Co-evaluación entre docentes. Evaluación del estudiante a los docentes.	Optimizar los servicios institucionales	Fichas de observación Fichas evaluativas	Fondos de la carrera	Durante el periodo lectivo	Directivo, personal administrativo, personal docente, personal de apoyo, estudiantes